



Vinje kommune

## Frå eldst til yngst

Samarbeid og samanheng mellom barnehage, grunnskule og vidaregåande skule

Plan for overgang frå barnehage til skule



## BARNEHAGE / SKULE

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Barnehagebesøk</b> 1.klasse besøker førskulegruppa i barnehagen og fortel om skulen	Ped.leiar og 1.klasse lærar	Okt/nov
<b>Samarbeidsmøte – barn med spesielle behov.</b> Overføre kjent informasjon om barn som treng tilleggsressursar. Styrar, rektor og ped.leiar deltek. Eventuelle andre instansar.  Oppstartmøte med tanke på utarbeiding av IOP med samtykke frå føresette. Blir utarbeidd i samarbeid mellom skule og PPT /andre instansar.	Styrar	Hausten
<b>Felles personalmøte barnehage/småskule.</b> Lærer i 1.kl og førskulelærer som har 6 åringane + styrar og rektor: Utveksle kunnskap om planar, rutinar og arbeidsmetodar til kvarandre. Samarbeidsmøte – tilbakemelding frå skule til barnehagen, korleis det går med 1.klasse. Dei tilsette som jobbar med dei eldste i barnehagen, småskulen og SFO deltek.	Styrar	Des
<b>Foreldremøte</b> Foreldremøte med foreldra til komande 1.klasse – vel klassekontakt	Rektor	I sam - band med skule - innskriving
<b>Barn som ikkje går i barnehagen</b> Kontakt med helsesyster vedk. førskulebarn som ikkje går i barnehagen	Styrar	Før skule - besøk
<b>Skuleinnskriving</b> Invitasjon til innskriving sendast til alle som skal begynne på skulen, vedlagt: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innskrivingsskjema</li> <li>▪ Søknadsskjema til SFO</li> <li>▪</li> </ul>	Rektor	Mars
<b>Overføringsmøte barnehage – skule:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overføring av informasjon, etter samtykke frå føresette, om kvart enkelt barn og barnegruppa.</li> <li>▪ Føresette må få tilbod om å vera med på samtala.</li> </ul> Representant frå leiinga i barnehagen og skulen, SFO, ped.leiar og kontaktlærer deltek + evaluering	Styrar	Mai/juni
<b>Skulebesøk.</b> Ped.leiar tek kontakt med kontaktlærer på 1.trinn og avtalar talet på besøk/treff og kven som skal vera fadrar.	Ped.leiar	Oppstart før haust ferien

## BARNESTEG / UNGDOMSSTEG

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Informasjonshefte</b> Informasjon om overgangen barnetrinn/ungdomstrinn skal med i informasjonshefte til føresette.	Skulesjef Oppv.sjef	Aug
<b>Forventning til lærar og leiar</b> Lærarane og leiinga på barnetrinnet og ungdomstrinnet har ansvar for relasjonsbygging. Rektor har samtaler med nye elevar.	Skulesjef Oppv.sjef	Februar i 7. og aug. i 8.klasse
<b>Tilbakemelding til kontaktlærarane på 7.klasse</b> Møte mellom kontaktlærar 8.klasse og kontaktlærar som hadde 7.klasse året før om resultat av nasjonale prøver.	Skulesjef	Når resultatane føreligg
<b>Foreldremøte</b> Foreldremøte med foreldra til komande 8.klasse	Skulesjef	April/mai
<b>Leirskule</b> Alle 7.klassingane – felles leirskule i Kragerø i veke 22 Samarbeid om praktiske ting	Kontakt - lærarane i 7.klasse	April
<b>Øy fjell - Rauland</b>		
<b>Samarbeidsmøte – barn med spesielle behov.</b> Overføre kjent informasjon om barn som treng tilleggsressursar. Leiar og kontaktlærar frå oppvekstsenter saman med leiar og spes.ped.koordinator frå ungdomsskulen deltek. Eventuelle andre instansar.	Skulesjef/ Oppv.sjef  Stad: Øy fjell	Sept.
<b>Rådgjevar</b> Informasjon om "Utdanningsval" og anna som er viktig å vita om ungdomsskulen i fellesmøte med dei som skal gå i 8.klasse.	Rådgjevar	Vår
<b>Utstyr</b> Elevane skal ha med seg kalkulator, passar, transportør og linjal over til ungdomsskulen.	Kontakt - lærar i 7.klasse	Juni
<b>Treffpunkt mellom skular med felles ungdomstrinn</b> 3. – 6.klasse: Minst ein gong pr år 5.klasse : Felles opplegg 7.klasse: Tre fellesdagar på våren	Kontakt- lærarane (Sk.sjef og oppv.sjef - informere lærarane)	Fordelt på skule - året
<b>Byte av læreverk</b> Når læreverk skal skiftast, skal skulane samarbeide om val av nytt. Spesielt viktig på mellomtrinnet	Skulesjef Oppv.sjef	

## UNGDOMSSTEG/ VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Utdanningsval</b> 1 ½ t i veka på ungdomstrinnet. 2,5 t til utpl.etc	Rådgjevar	Time- plan festa
<b>Individuell(e) samtale(r) 10.klasse</b> med rådgjevar for å gjere eit rett val ved søking til vidaregåande opplæring.	Rådgjevar	Frå hausten og fram til 1.mars
<b>Samarbeidsmøte vidaregåande skule og ungdomsskulane</b> Rådgjevarar og rektorar frå vidaregåande og ungdomsskulane.	Rektor vgs.	Haust
<b>Informasjonsmøte for foreldre</b> i 10.klasse om vidaregåande opplæring.	Rådgjevar	Oktober
<b>Presentasjon av vidaregåande tilbod i Telemark</b> for elevar og foreldre i 10.klasse om og med dei vidaregåande skulane i inntaksområdet på Vinjehuset.	Rådgjevar ved Åmot skule	Oktober
<b>Sjå informasjonsfilmar</b> frå dei forskjellige utdanningsprogramma og ev dei vidaregåande skulane (som har laga sin eigen video).	Rådgjevar	Oktober
<b>Praksiskurs</b> ein dag ved vidaregåande skule for 10.klasse	Rådgjevar	Novem - ber
<b>”Gamle” elevar informerar om vidaregåande skule</b> Erfaring frå vidaregåande opplæring og overgangen – elevar frå forskjellige klasser og studieretningar.	Rådgjevarane	Januar/ februar
<b>Utdannings – og jobbmesse</b> ved Vest – Telemark vidaregåande skule, Dalen for 9. og 10.klasse	Rådgjevar og kontakt - lærarane	Februar
<b>Praksiskurs</b> to dagar ved ei vidaregåande skule for 9.klasse	Rådgjevar	April
<b>Arbeidsveka</b> for 9.klasse	Elev/ foreldre/ kontaktlærer/rå dgjevar	April / mai
<b>Jobbskugging</b> ein dag for 8. Klasse.	Elev/ foreldre/kontak tlærer/ rådgjevar	Juni
<b>Nettverk for rådgjevarar i Vest-Telemark</b>	Rådgjevar	Heile året
<b>Møte mellom ungdomsskulen og vidaregåande</b> Opptaksmøte / samarbeidsmøte – elevar med spesielle behov	Skulesjef/ rådgjevar/ Spes.ped. koordinator	April