



Vinje kommune

## Frå eldst til yngst

Samarbeid og samanheng mellom barnehage, grunnskule og vidaregåande skule

Plan for overgang frå barnehage til skule



Vedteken i fellesmøte barnehage – skule, 16.februar 2011

## BARNEHAGE / SKULE

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Barnehagebesøk</b> 1.klasse besøkjer førskulegruppa i barnehagen og fortel om skulen	Ped.leiar og 1.klasse lærar	Okt/nov
<b>Samarbeidsmøte – barn med spesielle behov.</b> Overføre kjent informasjon om barn som treng tilleggsressursar. Styrar, rektor og ped.leiar deltek. Eventuelle andre instansar.  Oppstartmøte med tanke på utarbeiding av IOP med samtykke frå føresette. Blir utarbeidd i samarbeid mellom skule og PPT /andre instansar.	Rektor, teamleiar / Spes.ped. koordinator Styrar, ped.leiar  Rektor	Nov  Des/jan
<b>Felles personalmøte barnehage/småskule.</b> Lærarar og førskulelærarar utveksle kunnskap om planar, rutinar og arbeidsmetodar til kvarandre. Dei tilsette som jobbar med dei eldste i barnehagen, småskulen og SFO deltek.	Rektor	Nov
<b>Forventning til lærar og leiar</b> Samarbeidsmøte – tilbakemelding frå skule til barnehagen, korleis det går med 1.klasse. Rektor, styrar, ped.leiar og kontaktlærar deltek.	Rektor	Des
<b>Testing</b> (jf. Plan for språkstimulering og lese-/skriveopplæring i barnehagar og skular) § "Askeladden", test på førskulebarna i barnehagen § TRAS (kartleggingsverktøy)	Ped.leiar	Des April
<b>Foreldremøte</b> Foreldremøte med foreldra til komande 1.klasse	Styrar + rektor	Okt/nov Mai/juni
<b>Barn som ikkje går i barnehagen</b> Kontakt med helsesyster vedk. førskulebarn som ikkje går i barnehagen	Styrar	Før skule - besøk
<b>Skuleinnskriving</b> Invitasjon til innskriving sendast til alle som skal begynne på skulen, vedlagt: § Innskrivingsskjema § Søknadsskjema til SFO	Rektor	Mars
<b>Overføringsmøte barnehage – skule:</b> § Overføring av informasjon, etter samtykke frå føresette, om kvart enkelt barn og barnegruppa. § Føresette må få tilbod om å vera med på samtala. Representant frå leiinga i barnehagen og skulen, SFO, ped.leiar og kontaktlærar deltek.	Styrar	Mai/juni
<b>Evaluering</b> Samarbeidsmøte, evaluering av samarbeidet som har vore, barnehage – skule. Felles personalmøte.	Styrar + rektor	Mai/juni
<b>Skulebesøk.</b> Ped.leiar tek kontakt med kontaktlærar på 1.trinn og avtalar talet på besøk/treff og kven som skal vera fadrar.	Ped.leiar	Oppstart før haust ferien

## BARNESTEG / UNGDOMSSTEG

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Informasjonshefte</b> Informasjon om overgangen barnetrinn/ungdomstrinn skal med i informasjonshefte til føresette.	Rektor	Aug
<b>Forventning til lærar og leiar</b> Lærarane og leiinga på barnetrinnet og ungdomstrinnet har ansvar for relasjonsbygging. Rektor har samtaler med nye elevar.	Rektor	Vår i 7. og haust 8.klasse
<b>Tilbakemelding til kontaktlærarane på 7.klasse</b> Møte mellom kontaktlærar 8.klasse og kontaktlærar som hadde 7.klasse året før om resultat av nasjonale prøver.	Rektor	Når resultatata føreligg
<b>Samarbeidsmøte – barn med spesielle behov.</b> Overføre kjent informasjon om barn som treng tilleggsressursar. Leiar og kontaktlærar frå oppvekstsenter saman med leiar og spes.ped.koordinator frå ungdomsskulen deltek. Eventuelle andre instansar.	Oppvekst- /skulesjef	Des
<b>Rådgjevar</b> Informasjon om "Utdanningsval" og anna som er viktig å vita om ungdomsskulen i fellesmøte med dei som skal gå i 8.klasse.	Rådgjevar	Vår
<b>Foreldremøte</b> Foreldremøte med foreldra til komande 8.klasse	Skule- sjef	Mai
<b>Utstyr</b> Elevane skal ha med seg kalkulator, passar, transportør og linjal over til ungdomsskulen.	Kontakt - lærar i 7.klasse	Juni
<b>Treffpunkt mellom skular med felles ungdomstrin</b> 3. – 6.klasse: Minst ein gong pr år. 6./7.klasse: Leirskule 7.klasse: Tre fellesdagar på våren	Kontakt- lærarane	Fordelt på skule - året
<b>Byte av læreverk</b> Når læreverk skal skiftast, skal skulane samarbeide om val av nytt.	Rektor	

Forklaring:

Rektor – gjeld alle skuleleiarane

Oppvekstsjef og skulesjef blir bruka for å forklare ansvaret

## UNGDOMSSTEG/ VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

<b>TILTAK/FORMÅL:</b>	<b>ANSVAR:</b>	<b>FRIST:</b>
<b>Utdanningsval</b> 1 time i 9.klasse og ½ t i 10.klasse (berre første halvåret)	Rådgjevar	Timeplan festa
<b>Individuell(e) samtale(r) 10.klasse</b> med rådgjevar for å gjere eit rett val ved søking til vidaregåande opplæring.	Rådgjevar	Frå hausten og fram til 1.mars
<b>Informasjonsmøte for foreldre</b> i 10.klasse om vidaregåande opplæring.	Rådgjevar og rektor	Oktober
<b>Informasjonskveld</b> for elevar og foreldre i 10.klasse om og med dei vidaregåande skulane i inntaksområdet på Vinjehuset.	Rådgjevar ved Åmot skule	Oktober
<b>Sjå informasjonsfilmar</b> frå dei forskjellige utdanningsprogramma og ev dei vidaregåande skulane (som har laga sin eigen video).	Rådgjevar	Oktober
<b>Praksiskurs</b> ein dag ved vidaregåande skule for 10.klasse	Rådgjevar	Novem - ber
<b>Utdannings – og jobbmesse</b> ved Vest – Telemark vidaregåande skule, Dalen for 9. og 10.klasse	Rådgjevar og kontakt - lærarane	Februar
<b>Praksiskurs</b> to dagar ved ei vidaregåande skule for 9.klasse	Rådgjevar	April
<b>Arbeidsveka</b> for 9.klasse	Elev/ foreldre/ kontaktlærer/ rådgjevar	April / mai
<b>Jobbobservasjon</b> ein dag for 8. klasse – vera med foreldre på arbeid ein dag	Elev/ foreldre/kontaktlærer/ rådgjevar	Juni
<b>Nettverk for rådgjevarar i Vest-Telemark</b> ein dag for 8. klasse – vera med foreldre på arbeid ein dag	Rådgjevar	Heile året
<b>Møte mellom ungdomsskulen og vidaregåande</b> Opptaksmøte / samarbeidsmøte – elevar med spesielle behov	Skulesjef/ rådgjevar/ Spes.ped. koordinator	April