

# AVTALE FOR TINGING AV LOKALE.

Arrangement/arrangør:

Dato for tilskipinga:

klokkeslett frå            til

Kva samfunnshus?            kva lokale?

Antall deltakarar:

**Gjer merksam på at ved leige av lokale på Vinjehuset, skal bevertning tingast gjennom Inger Rønningen : 35062170/97060462.**

Forklar korleis de vil ha opplegget kring tilskipinga:

**De må sjølv rigge til og rydde.**(...med unntak av lydutstyr)

**FORLAT HUSET I DEN STAND, SOM NÅR DE KOM.**

Treng de lydutstyr?

Talemikrofon:

Musikkinnslag:

Spesifiser kva de treng:

Treng de lysutstyr, evt kva

Lydmann må leigast inn om det er større lydjobbar.

Kven skal betale for lydmann?

Treng de vaktmeister tilstades, evt kor mange?

Ekstra bruk/ utkalling av vaktmeister utover fast arb.tid, skal betalas av leigar.

Kven skal evt betale for evt overtid,vaktmeister?

Utgifter som kjem av innleige av ekstra-utstyr til større arr., skal betalas av leigar.

**Kven skal evt. betale for leiga:**

Dato:

Underskrive av den som tingar:

e-post og tlf.nr

Skjemaet leverast/sendas til Vinje Kommune 3890 Vinje eller til postmottak@vinje.kommune.no minst ei veke i forkant av arrangement.

