Ny som barnehagelærar i Vest-Telemark?

Vegleiingsprogram

Vegleiingsteamet i Vest-Telemark

Årshjul

Når	Kva	Kven
Juni	Påmelding av nyutdanna pr. e-post til kontaktperson for vegleiingsteamet	Styrarane
September	Styrarsamling med Høgskolen i Sørøst-Norge	Vegleiarar, styrarar og HSN
	Oppstartsamling med HSN, og gruppevegleiing. Underskriving av vegleiingskontrakter Vegsøkar og vegleiar lagar avtaler	Vegleiarar, vegsøkarar og HSN
Oktober	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
November	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på HSN	Vegleiarar
Januar	Vegleiarsamling med HSN	Vegleiarar og HSN
Februar	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Vegleiarkonferanse annakvart år, oddetal	Vegleiarar
Mars	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på HSN	Vegleiarar
April	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
Mai	Evalueringsamling med HSN, og gruppevegleiing. Barnehageforum er representert.	Vegleiarar, vegsøkarar, HSN og Barnehageforum

Vegleiingsteamet i Vest-Telemark

Namn	Telefon	E-post	Diverse
Liv Johre Bakke	977 60 221	liv.johre@fyresdal.kommune.no	Kontaktperson
Britt Rønningen	970 95 072	britt.ronningen@vinje.kommune.no	
Elisabeth Nesheim	928 66 473	elisabeth.nesheim@vinje.kommune.no	
Solveig V. Holskar	900 28 524	solveig.holskar@nissedal.kommune.no	
Nina Bakkåker	950 68 142	nina.merete.bakkaaker@seljord.kommune	
Heidi Østland Vala	971 59 218	heidi.o.vala@usn.no	Fagleg kontaktperson, HSN
Eva Wikstøl	992 92 558	eva.a.wikstol@usn.no	Fagleg kontaktperson, HSN

Avtale om fagleg vegleiing

Fylgjande forhold inngår i avtala og forpliktar partane gjensidig:

1. Ansvar

Den som vert vegleia har ansvar for:

- Å bruke vegleiingstida med formål om fagleg og personleg utvikling.
- Å bidra til ei god atmosfære og eit godt læringsmiljø (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar).
- Å møte førebudd til vegleiinga.

Vegleiar har ansvar for:

- Å legge til rette for vegleiing.
- Å stimulere til læringsprosessar hos deltakaren og bidra til ei trygg atmosfære (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar).
- Å møte førebudd til vegleiing
- Vegleiiar kallar inn til vegleiing

2. Omfang

Kvar deltakar får ei gruppevegleiing og to individuelle vegleiingar i hausthalvåret, og tre individuelle vegleiingar og ei gruppevegleiing i vårhalvåret. Kvar økt varar 1.5 t.

3. Innhald

Utgangspunktet for vegleiinga vil vere den einskilde si oppleving av eigen situasjon og oppgåver som skal løysast. Vegleiinga skal stimulere til refleksjon og sjølvutvikling hos vegsøkar. Vegleiing er eit reiskap i arbeidet med å utvikle barnehagen som organisasjon

4. Arbeidsform

Kvar vegleiingssøkt skal innehalde:

- Vegleiing, individuelt/gruppe
- Oppsummering og tiltak til neste gong
- Ny avtale

Vegleiar kan bruke ulike metodar utan å informere den som vert vegleia om dette.
Men vegleiar skal respektere og ivareta den som vert vegleia sitt behov.

5. Taushetsplikt

Alt som foregår i vegleiinga baserast på gjensidig taushet mellom deltakarane.
Dette inneber tryggheit for at det som er knytt til innhald og prosess ikkje bringas utanfor denne situasjonen. Informasjon/kunnskap om vegleiinga generelt kan fritt formidlas.

6. Attendemelding

Det vert ikkje ført systematisk referat frå vegleiingsstimane.
Vegleiar gjer personlege notater for å kunne ivareta prosessen.
Ein oppmodar den som vert vegleia til å føre loggbok som eit hjelpemiddel i eigen læreprosess. Det skal vere to-vegs munnleg tilbakemelding/oppsummering frå gong til gong.

7. Fråver

Deltakaren definerer sjølv kva som er viktig og legitim fråversgrunn.
Men vegsøkar skal melde ifrå om ein ikkje kjem til avtalt tid.

Til utveksling mellom deltakarane i vegleiingsprogrammet

Eg har forstått vilkåra for at eg/vi skal kunne gjennomføre vegleiing

Stad/dato:

________________________________ ________________________________

Vegleiar **Vegsøkar**

Navn på vegleiiar	Telefon	E-post	Arbeidsplass
Navn på vegsøkar	**Telefon**	**E-post**	**Arbeidsplass**

Tidspunkt for vegleiing	Merknader
Avtale 1:	Oppstartsamling m/ gruppevegleiing i september. Innkalling kjem på mail
Avtale 2:	Individuell vegleiing
Avtale 3:	Individuell vegleiing
Avtale 4:	Individuell vegleiing
Avtale 5:	Individuell vegleiing
Avtale 6:	Individuell vegleiing
Avtale 7:	Evalueringsamling m/ gruppevegleiing i mai. Innkalling kjem på mail

Kvifor vegleiing?

KS og Kunnskapsdepartementet har inngått ei avtale om å arbeide målretta for at **nyutdanna pedagogar i barnehage og skule skal få tilbod om vegleiing**, gjeldande frå 2011-2012.

Barnehageeigar har hovudansvaret for å gje nyutdanna barnehagelærarar vegleiing og oppfølging. I Vest-Telemark gjeld tilbodet over 2 år.

Styrar har det daglege ansvaret for at nytilsette nyutdanna barnehagelærarar i eigen barnehage får vegleiing. Vegleiinga skal gjennomførast i arbeidstida.

Vegleiinga skal utførast av ein erfaren og kvalifisert vegleiiar.
Det er viktig med kvalitet i vegleiinga, og at ordninga sikrar systematisk vegleiing basert på dei nyutdanna sine behov. Vegleiinga skal støtte opp om den nyutdanna sin personlege, sosiale og profesjonelle utvikling som barnehaglærar.

Vegleiingsteamet i Vest-Telemark (VTV) jobbar på oppdrag frå Barnehageforum. Barnehageforum er samansett av representantar frå dei ulike kommunane. Det vil variere kva for kommune som har vegleiarar og vegsøkarar til ei kvar tid. Den einskilde kommune legg til rette og dekkjer utgiftene for sine vegsøkarar og vegleiarar.

Vegleiing av nyutdanna kan bidra til å:
- sikre ein god overgang mellom utdanning og yrke
- stimulere til refleksjon og sjølvutvikling. Bevisstgjere den nyutdanna i forhold til eigen ståstad, eigne målsettingar og gje støtte til å finne handlingsalternativ som byggjer på den nyutdanna sine visjonar
- auke kvaliteten i barnehagen
- utvikle barnehagen som organisasjon
- utvikle vegleiarkompetanse i eigen organisasjon
- bidra til å rekruttere, utvikle og behalde dyktige barnehagelærarar

Notater