Vinje kommune

Retningsliner for kommunal støtte til enkeltprosjekt/tiltak/bedrifter

For å stimulere til vidare næringsutvikling opnar ein for at kommunen i særlege tilfelle, etter politisk vurdering, kan gje bidrag/økonomisk støtte til einskildbedrifter/ enkeltprosjekt, jf. Næringsplanen.

Søknaden må gje ein utfyllande beskriving av /prosjektet/tiltaket/bedrifta.

Prosjektet/tiltaket/bedrifta bør bidra til å etablera eit nytt tilbod som ikkje eksisterer i kommunen frå før.

Søkar må ved søknad leggje fram ei grundig marknadsmessig og økonomisk analyse. Den økonomiske analysen må også innehalde eit likviditetsbudsjett.

Søkar må i søknad kunne vise til tilstrekkeleg eigenkapital.

Tilskottet som ytas kan ikkje overstige 30% av kapitalbehovet.

Søkar pliktar å opplyse om søkar tidligare har mottatt eller fått tilsegn om annan finansiell støtte til tiltaket/prosjektet/bedrifta.

Tilskottet må vera i tråd med gjeldande EØS-reglar for *bagatellmessig støtte*. Samla offentleg støtte kan ikkje overstige 200.000 euro over ein periode på 3 rekneskapsår.

Ein må i saksutgreiinga vurdera om tiltaket/prosjektet/bedrifta vil/kan bidra til etablering av nye fulltidsarbeidsplassar i privat sektor i kommunen.

Søknader om støtte skal handsamast politisk.

Fylgjande vil/kan bli vurdera når søknaden handsamast:

- Om tiltaket/prosjektet vil bidra til auka verdiskaping og sysselsetting i Vinje kommune
- Om tiltaket/prosjektet vil bidra til auka lønnsemd for bedrifta.
- Om føresetnadar, planar og budsjetter er realistiske
- Innovasjonsgrad - kor nyskapande er tiltaket/prosjektet eller bedriftas øvrige verksemd?
- Om støtta er avgjerande for at tiltaket/prosjektet/bedrifta skal kunne gjennomførast. For store bedrifter må støtta også bidra til endring i omfang, størrelse, gjennomføringshastighet eller ressursallokering som ikkje ville skjedd utan støtta.
- Om bedrifta har evne til å gjennomføre tiltaket/prosjektet og utnytte resultata av det
- Bedriftas konkurranseevne
- Relasjonen til eventuelle samarbeidspartnare som er kritiske for bedrifta eksistens og leveringsevne, eller som skal bidra med kompetanse eller finansiering i tiltaket/prosjektet
- Sikkerheitsdekning for lån og bedriftas evne til å betene gjeld

Vedteke i formannskapet 18.05.2017

Det blir ikkje gjeve tilskott til:

- Innkjøp av varelager og investeringar i lett omsettelege varer
- Transportmidlar, leasingbilar(firmabilar) og vedlikehald av desse
- Drift av verksemder (driftstilskott)
- Private planprosessar
- Aksjekjøp, emisjon, eller medlemstilskott i andre organisasjonar.
- Tiltak/etableringar som gjev lokal konkurransevriding.

Utbetaling:

1. Når det i prosjektet har påløpt meir enn halvparten av budsjetterte kostnadar, kan halvparten av innvilga tilskott utbetalas. Påløpte kostnadar skal dokumenteras og stadfestas av godkjent regnskapsfører
2. Når tiltaket er gjennomført skal det leverast ein sluttrapport med tilhøyrande revisorstadfesta t regnskap (*tilskott inntil 50 000 kroner kan eigengodkjennas av godkjent regnskapsfører*)
3. Tilskottet utbetales forholdsmessig etter godkjent rekneskap, likevel ikkje utover vedtatt tilsegnsbeløp
4. Viss ikkje tilskottet er oppmoda utbetalt i samsvar med vedtak som ligg til grunn for løyvinga innan 2 år frå vedtaksdato, vil tilskottet automatisk bortfalle. Det kan søkast om utsetting. Søknad om utsetting må vera velbegrunna og sendes Vinje kommune seinast 2 månader før fristens utløp
5. Prosjektet/bedrifta som har mottatt tilskott, får ei bindingstid i Vinje kommune på 10 år, og regnskap for drifta skal vera tilgjengelig for Vinje kommune dei første 5 år etter at tilskottet blir gitt
6. Dersom bedrifta avviklar eller flyttar frå kommunen før bindingstiden er ute, kan tilskottet krevjast tilbakebetalt, heilt eller delvis

Vedteke i formannskapet 18.05.2017